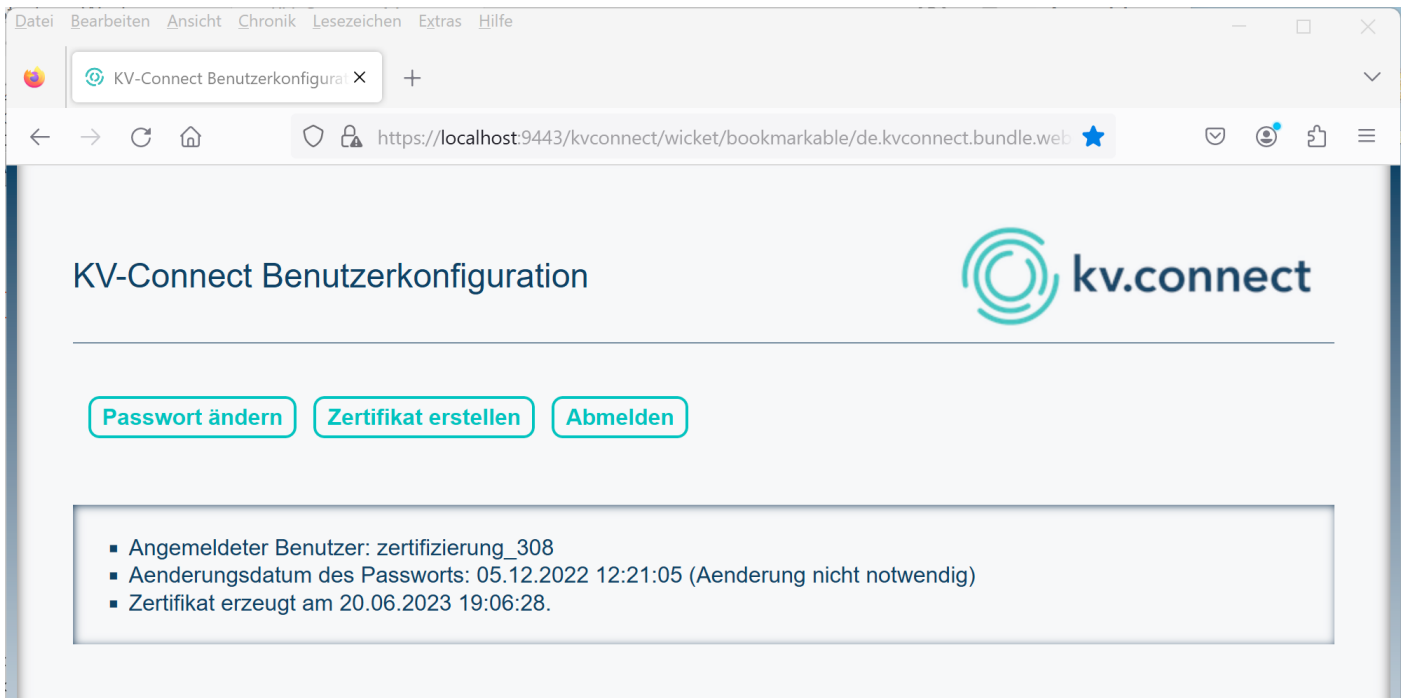


KV-Connect: Kurz-Handbuch

Zertifikate verwalten in der KV-Connect-Software



Bitte starten Sie KV-Connect, indem Sie RescuePro öffnen (Voreinstellungen: Kassenabrechnung -> KV-Connect mit System starten). Dann öffnen Sie bitte Ihren Internetbrowser und geben als URL ein:

<https://localhost:9443/kvconnect> (= direkter Link zum Anmelden!)

Dort melden Sie sich bitte mit Ihrem Accountnamen und Passwort an, wie Sie es abgespeichert haben. Danach kommen Sie auf die Seite „Benutzerkonfiguration“ (s.o.). Hier können Sie Ihr Anmeldepasswort verwalten und/oder neue Zertifikate erstellen bzw. erneuern.

Zertifikat erstellen/erneuern (z.B. vor Ablauf des alten): Klicken Sie auf [Zertifikat erstellen]. Sie haben dann die Option, Ihre PIN einzugeben - in diesem Fall wird das alte Zertifikat erneuert - oder Sie lassen das erste Feld „Alte/s PIN/Passwort“ leer, dann wird ein NEUES Zertifikat

erstellt.

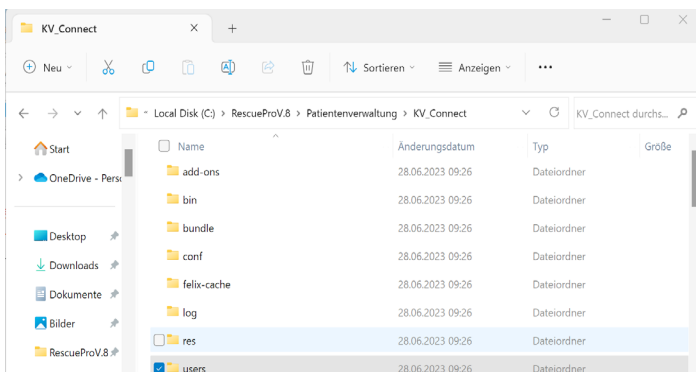
Die Felder Key-Passwort sowie dessen Bestätigung können Sie mit Ihrem alten Key-Passwort füllen - dann müssen Sie Ihre Zugangsdaten nicht ändern (siehe Seite 2: „Benutzerdaten in RescuePro verwalten“) oder Sie geben ein neues Key-Passwort ein, dann müssen Sie dieses in Ihren Benutzerdaten ebenfalls ändern.

Die Verwaltung von Zertifikaten ist anspruchsvoll!

Wir empfehlen Ihnen daher, sich ggf. bei der Verwaltung Ihrer Zertifikate von unserer Hotline unter 089 53 84 98 33 per Fernwartung unterstützen zu lassen.

Die Ersteinrichtung Ihrer Zertifikate erfolgt in jedem Fall im Rahmen der Erst-Installation von KV-Connect durch unseren Support! Bitte wenden Sie sich in Zweifelsfall immer an die o.g. Tel.-Nr.

Zertifikate exportieren/importieren innerhalb des Dateisystems



Auch für diese Aktion gilt: **Die Verwaltung von Zertifikaten ist anspruchsvoll!** Die Verwaltung von Zertifikaten ist nur selten notwendig - wenden Sie sich bitte im Zweifelsfall immer an 089 53 84 98 33.

Sollten Sie die Verwaltung selbst vornehmen wollen: öffnen Sie bitte auf Ihrem Computer den Ordner „RescuePro V.8“, der sich normalerweise direkt auf Fest-

platte C:\ befindet. Im Unterordner Patientenverwaltung\KV_Connect\users finden Sie einen Ordner mit Ihrem Account-Namen. Darin befindet sich der Keystore „mail-keystore.jks“ mit Ihrem aktiven Benutzerzertifikat. Diesen Keystore können Sie in einen anderen KV_Connect Ordner an die gleiche Stelle kopieren/verschieben. Rufen Sie dann bitte die Benutzeroberfläche in Ihrem Browser auf (<https://localhost:9443/kvconnect>) und aktualisieren Sie ggf. das Zertifikat.

Wir raten davon ab, Zertifikate selbst zu verwalten!

Lassen Sie sich bitte unter der o.g. Tel.-Nr. bei der Verwaltung Ihrer Zertifikate unterstützen - dies ist im Rahmen Ihres Softwarepflegevertrags kostenlos enthalten!

Sollten Sie einen Keystore im p12-Format importieren wollen, so muss dieses Format von uns per Fernwartung eingestellt werden - **dies können Sie selbst nicht vornehmen!** Bitte setzen Sie sich in diesem Fall mit uns in Verbindung unter 089 53 84 98 33.

KV-Connect updaten

Wir stellen Ihnen im Rahmen des Quartalsupdates jeweils die neuste Version von KV-Connect zur Verfügung. Sie erhalten eine eMail, wenn es ein Update zu installieren gilt - auch falls dieses außer der Reihe während des Quartals nötig sein sollte.

Der Update-Prozess ist anspruchsvoll und wird von uns per Fernwartung vorgenommen. **Wir raten davon ab, das Update selbst zu installieren!**

Nehmen Sie bitte unter 089 53 84 98 33 Kontakt mit uns auf und vereinbaren Sie einen Termin zur Fernwartung.

Benutzerdaten in der RescuePro verwalten

Wählen Sie bitte im Hauptmenü das Menüleistenmenü „RescuePro“ und dort die Option „Voreinstellungen, allgemein“. Navigieren Sie mit der Taste [Weiter] auf die Sei-

te „Voreinstellungen Ihrer Arztnamen/Standorte“. Wählen Sie den Standort/Arztamen, den Sie verwalten wollen.

Geben Sie unter „KV-Connect-User-Name“ Ihren Account-Namen und unter „KV-Connect Keystore-Pfad“ den Pfad zu Ihrem Keystore ein wie in o.g. Abbildung gezeigt.

Verwalten Ihrer KV-Connect Passworte:
Zur Sicherheit können die Passworte nur in einem gesicherten Modus eingegeben werden: klicken Sie dazu bitte den Text „KV-Connect User Passwort“ oder „KV-Connect Key-Passwort“ an.

Es öffnet sich darauf die entsprechende Meldungsbox, in die Sie das betreffende Passwort gesichert eingeben können.

Ein Auslesen des Passworts via „Kopieren“ oder die direkte lesbare Anzeige ist nicht möglich.

Wir empfehlen Ihnen, Änderungen an Ihren Zugangsdaten nur mit Hilfe unseres Telefonsupports durchzuführen!

Die Ersteinrichtung erfolgt auf jeden Fall durch unseren Support.